

Videobellen met Zoom

Zoom heeft verschillende programma's waar u gebruik van kunt maken. Voor één op één gesprekken is Zoom gewoon gratis en ongelimiteerd. Daarnaast kunt u, met een limiet van 40 minuten, tot aan 100 mensen laten deelnemen aan uw gesprek. Het voordeel van Zoom is dat deelnemers geen Zoomaccount hoeven te hebben om deel te kunnen nemen. De initiator deelt vooraf simpelweg een link waarop de deelnemer kan klikken op het afgesproken tijdstip.

Zoom heeft ook pakketten waarvoor u als initiator moet betalen. Dit is bijvoorbeeld het geval als u langer dan 40 minuten wilt vergaderen of als u meer dan 100 deelnemers wilt toelaten. In beide gevallen kunt u kiezen voor een betaald account van € 15,- per maand. Dit geldt uiteraard niet voor de deelnemers die door u worden uitgenodigd.

U kunt Zoom eenvoudig gebruiken vanaf uw desktop of laptop, maar er zijn tevens apps beschikbaar voor uw smartphone en tablet.

Videobellen met Zoom

Voor het plannen en houden van een meeting met Zoom dient u een account aan te maken. Als u slechts wilt deelnemen aan een meeting die door iemand anders is georganiseerd, is een account niet noodzakelijk.

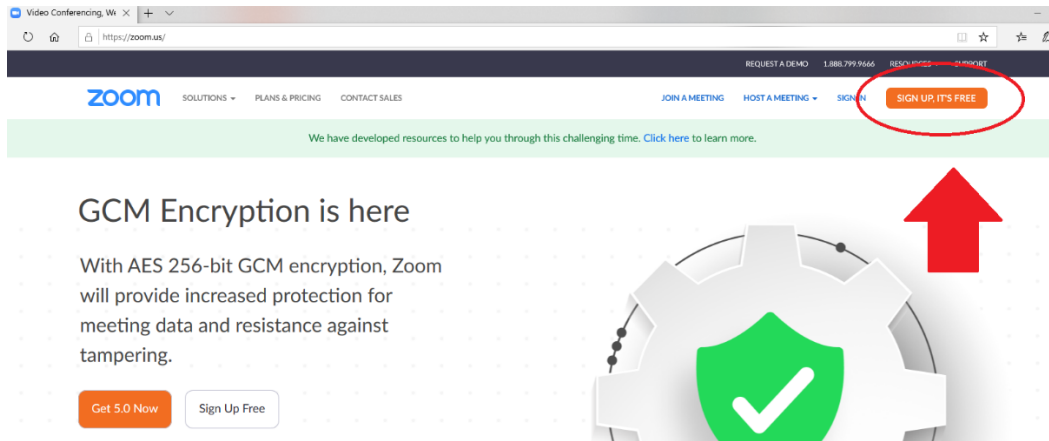
De videobel-app kwam begin april 2020 onder vuur te liggen vanwege privacy-problemen. Zoom heeft aangegeven de privacy van de gebruikers hoog in het vaandel te hebben en heeft laten weten dat dit euvel inmiddels is opgelost.

In dit document laten wij u het volgende zien:

1. Een account maken	2
2. Een meeting plannen	5
3. Een meeting starten	8

1. Een account maken

Om een meeting te plannen en te hosten moet u een account hebben. Deze kunt u aanmaken door rechtsboven op **Sign up** te klikken.



Eerst wordt u gevraagd om uw geboortedatum.

For verification, please confirm your date of birth.

Month Day Year

This data will not be stored

Daarna krijgt u dit scherm.

Sign Up Free

Your work email address

Zoom is protected by reCAPTCHA and the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#) apply.

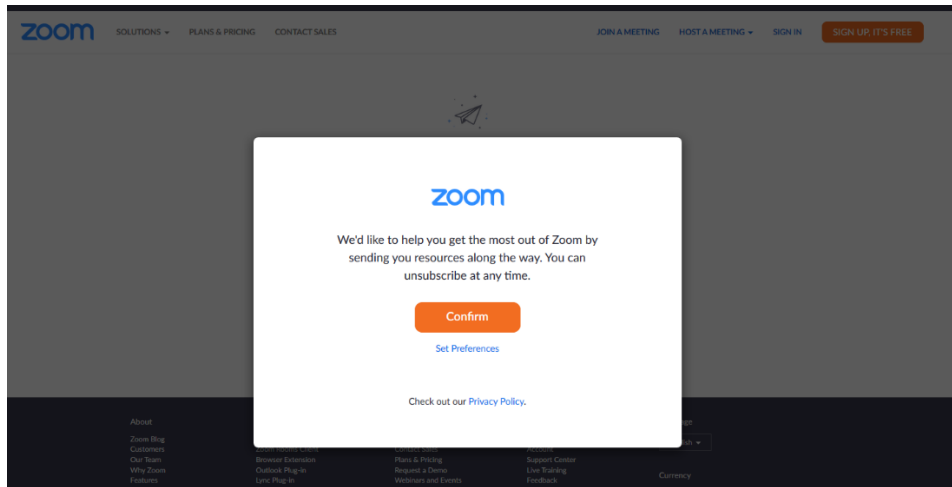
Already have an account? [Sign in.](#)

or

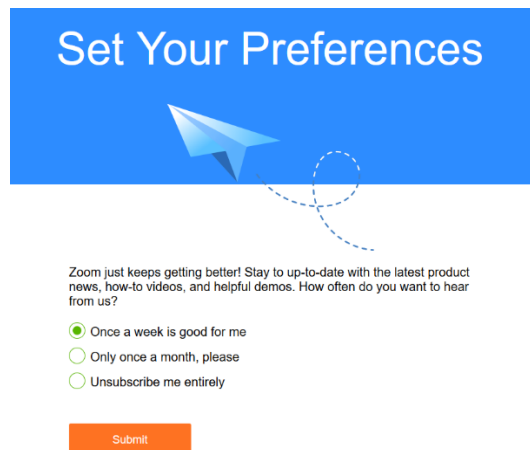
By signing up, I agree to the [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#).

U kunt ervoor kiezen om in te loggen met uw Google account (gmail) of door zelf een nieuw wachtwoord aan te maken (met een willekeurig e-mailadres van uzelf), zo hoeft u niet via uw Facebook account in te loggen en krijgt Zoom hiertoe geen toegang.

Het volgende scherm verschijnt. Klik op **Confirm** als u e-mail berichten van Zoom wilt ontvangen of klik op **Set Preferences** als u de instellingen van e-mailberichten van Zoom wilt wijzigen. Lees voor u op **Confirm** klikt eerst even verder.

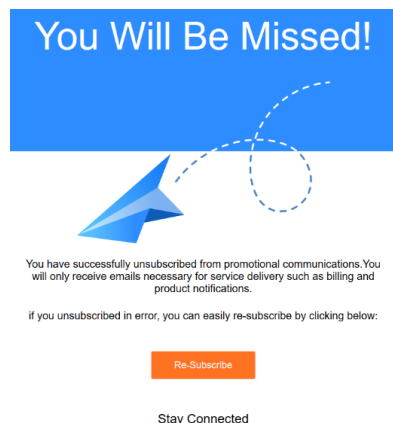


Als u de instellingen wilt wijzigen krijgt u in een nieuw tabblad van uw browser het volgende keuzescherf waarmee u kunt opgeven of u eens per week, eens per maand of geheel geen e-mailberichten wilt ontvangen.

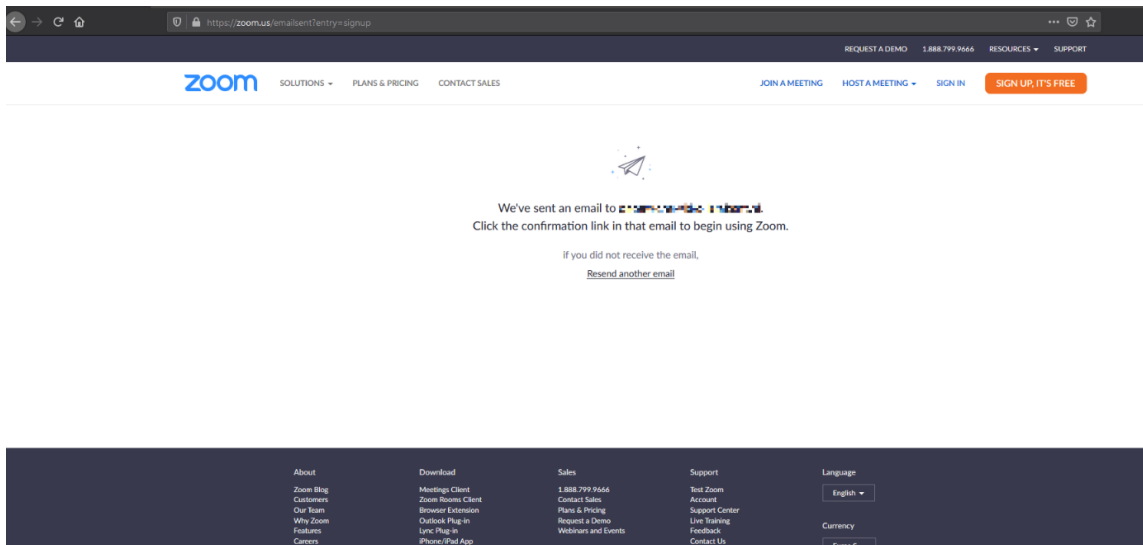


Als u uw keuze heeft gemaakt, klikt u op **Submit**.

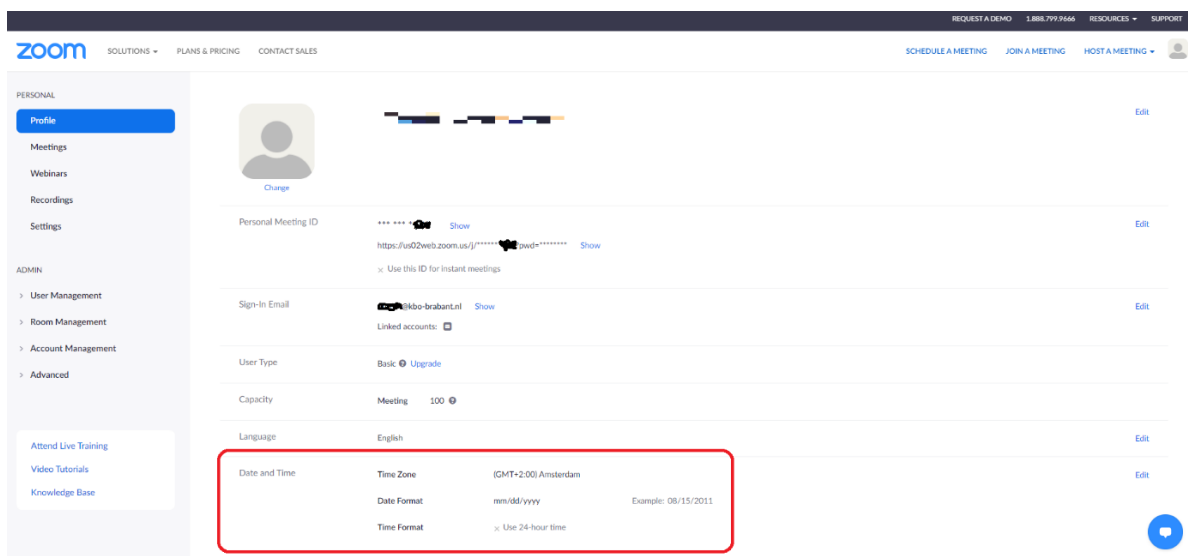
Heeft u gekozen voor **Unsubscribe me entirely** dan krijgt u het volgende scherm te zien.



Sluit daarna uw tabblad en dan komt u terug op de volgende pagina waarin wordt aangegeven dat er per e-mail een bevestiging van de inschrijving naar u is toegestuurd.

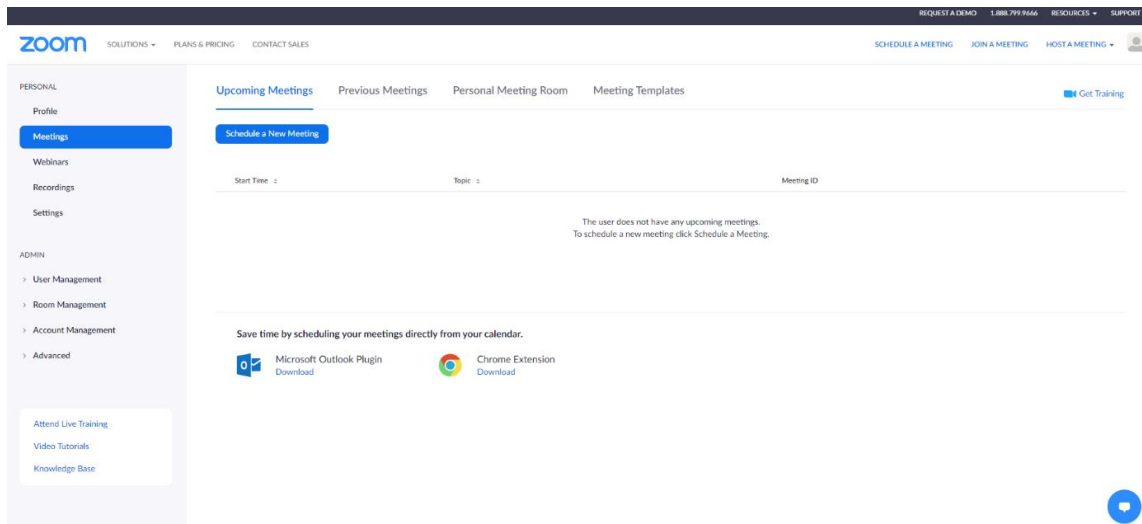


Als u dan inlogt, krijgt u dit scherm met uw persoonlijke gegevens. Kies hier voor de juiste tijdzone (GMT+2:00 Amsterdam) en eventueel voor de gewenste datum- en tijdsnotatie.

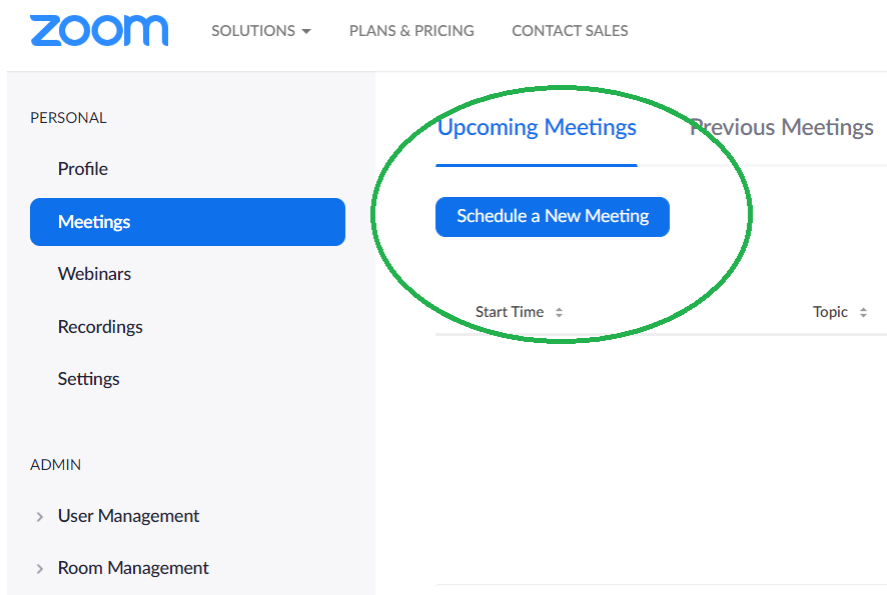


2. Een meeting plannen

Als u eenmaal een account heeft, ziet u in uw profiel links **Meetings** staan. Dit is het overzicht van al uw gesprekken en hier kunt u ook een nieuwe meeting plannen. Dit scherm ziet er zo uit.



Druk op **Meetings** en vervolgens op **Schedule a New Meeting**



U krijgt het volgende scherm te zien. Wij zullen een aantal invulopties hierna toelichten.

zoom SOLUTIONS PLANS & PRICING CONTACT SALES

PERSONAL

- Profile
- Meetings**
- Webinars
- Recordings
- Settings

ADMIN

- > User Management
- > Room Management
- > Account Management
- > Advanced

Attend Live Training
Video Tutorials
Knowledge Base

My Meetings > Schedule a Meeting

Schedule a Meeting

Topic

Description (Optional)

When

Duration hr min

Your Zoom Basic plan has a 40-minute time limit on meetings with 3 or more participants. Upgrade now to enjoy unlimited group meetings. [Upgrade Now](#)
 Do not show this message again

Time Zone

Recurring meeting

Meeting ID Generate Automatically Personal Meeting ID

En verder naar beneden staan nog de volgende opties:

zoom SOLUTIONS PLANS & PRICING CONTACT SALES

(GMT+2:00) Amsterdam

Recurring meeting

Meeting ID Generate Automatically Personal Meeting ID

Meeting Password Require meeting password

Video

Host on off

Participant on off

Meeting Options

- Enable join before host
- Mute participants upon entry
- Enable waiting room
- Record the meeting automatically on the local computer

Kies een naam en beschrijving voor uw videogesprek en selecteer vervolgens de datum en het tijdstip waarom de meeting moet plaatsvinden. Let op dat u de goede tijdzone selecteert! Omdat Zoom een Amerikaans bedrijf is, staat alles automatisch op Amerikaanse standaarden ingesteld. U kunt hier kiezen voor 'Amsterdam' (GMT+2:00). Als u dit reeds bij uw instellingen heeft aangepast, dan staat deze automatisch goed.

Let op: Zoom basic account

Met een Zoom basic account kunt u maar 40 minuten (video)bellen als u drie of meer deelnemers hebt. Wilt u langer bellen, dan moet u dus een betaald account (€ 15,- per maand) aanschaffen. U kunt ook afspreken met de deelnemers om na 40 minuten opnieuw in te loggen.

My Meetings > Schedule a Meeting

Schedule a Meeting

Topic

Description (Optional)

When


Duration hr min

Your Zoom Basic plan has a 40-minute time limit on meetings with 3 or more participants. Upgrade now to enjoy unlimited group meetings. [Upgrade Now](#)

Do not show this message again

Time Zone

Recurring meeting



Een meeting specificeren

Een videogesprek is geen videogesprek zonder beeld. Zoom biedt natuurlijk wel de mogelijkheid om alleen via audio te communiceren. Daarnaast kun u instellen of alle partijen hun video dienen in te schakelen of niet. Normaal gesproken zet u beiden op **on**.

Video on off

Host on off

Participant on off

Wanneer u alle instellingen voor de meeting juist hebt, kunt u de meeting opslaan. U krijgt dan een overzicht van de specificaties én **een URL die u met de deelnemers kunt delen**.

My Meetings > Manage "My Meeting"

Topic My Meeting

Time Jun 2, 2020 05:00 PM Amsterdam

Add to

Meeting ID

Meeting Password

Invite Link [https://join02web.zoom.us/j/\[redacted\]](https://join02web.zoom.us/j/[redacted])

Video Host On

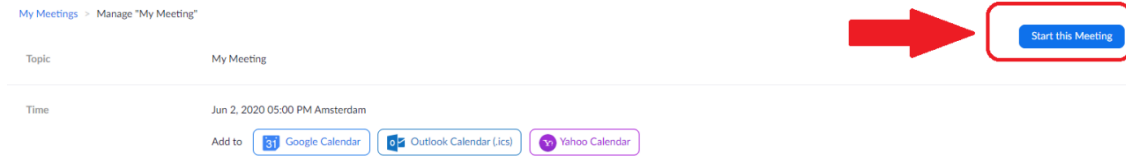
Participant On

Kopieer de uitnodiging via de link **Copy Invitation** en mail deze naar iedereen.

3. Een meeting starten

Als de tijd gekomen is voor uw videogesprek, gaat u óf naar uw account en klikt u onder **My meetings** op de geplande meeting en vervolgens op **Start this meeting**.

Daarnaast kunt u ook zelf op de link klikken die u aan de deelnemers verstuurd hebt.



Start de meeting altijd 10 á 15 minuten voordat de vergadering begint, zodat iedereen tijdig kan 'binnenkomen'. En probeer eerst zelf een vergadering uit met een ander. Dan weet u bij de eerste echte vergadering zeker dat alles werkt.

Bent u niet de initiator/host van de meeting, maar deelnemer, dan hoeft u enkel te klikken op de link die u ontvangen hebt als uitnodiging. In uw browser opent dan automatisch een nieuw scherm. Het kan zijn dat u en/of uw deelnemers een klein softwareprogramma dienen te installeren voordat het gesprek kan beginnen. Zoom Meetings is een app die het gesprek ondersteunt. Zodra iedereen voldoet aan de eisen, komt ieder automatisch in dezelfde conferencecall terecht.

Zoom is ook beschikbaar voor Android, iOS en iPadOS; dit maakt het gemakkelijk om altijd en overal deel te nemen aan een videogesprek.